**Einrichtungsunterweisung und Registrierung des Orthowebshops**

**Registrierung im Orthowebshop**

1. **Zugang zur Webseite**: Besuchen Sie die Webseite des Orthowebshops unter [*shop.ibsaortho.de*](https://shop.ibsaortho.de/)
2. **Erstellung eines Kontos**:
   * Klicken Sie auf "Registrieren" und geben Sie Ihre persönlichen Daten ein, einschließlich Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Firmenname, Land, Bundesland, Ort, Straße, Postleitzahl und Telefonnummer.
   * Laden Sie Ihren Arztausweis oder Heilpraktikernachweis hoch, um die Registrierung abzuschließen.
3. **Prüfung und Freigabe**:
   * Nach der Eingabe Ihrer Daten wird Ihre Registrierung geprüft. Dieser Prozess dauert in der Regel bis zu 24 Stunden.
   * Sie erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung, sobald Ihre Registrierung erfolgreich abgeschlossen ist.

**Anmeldung und Nutzung des Webshops**

1. **Anmeldung**:
   * Nach erfolgreicher Prüfung und Freigabe können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem bei der Anmeldung gewählten Passwort im Shop anmelden.
   * **Passwort vergessen**:
     + Klicken Sie auf der Anmeldeseite auf "Passwort vergessen".
     + Geben Sie Ihre registrierte E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf "Absenden".
     + Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zum Zurücksetzen Ihres Passworts. Folgen Sie den Anweisungen in der E-Mail, um ein neues Passwort zu erstellen.
2. **Änderung der E-Mail-Adresse**:
   * Melden Sie sich in Ihrem Konto an.
   * Gehen Sie zu "Mein Konto" und wählen Sie "**Kunden-Info**".
   * Ändern sie ihr hinterlegte Mailadresse in der Kunden info.
   * Geben Sie Ihre neue E-Mail-Adresse ein und bestätigen Sie es mit Speichern diese.
   * Sie erhalten eine Bestätigungs-E-Mail an Ihre neue Adresse. Folgen Sie den Anweisungen in der E-Mail, um die Änderung abzuschließen.
3. **Änderung des Passworts**:
   * Melden Sie sich in Ihrem Konto an.
   * Gehen Sie zu "Mein Konto" und wählen Sie "**Passwort ändern**".
   * Geben Sie Ihr aktuelles Passwort ein, gefolgt von Ihrem neuen Passwort.
   * Bestätigen Sie das neue Passwort und speichern Sie die Änderungen.
4. **Mein Konto**:
   * Überprüfen und ergänzen Sie vor der ersten Bestellung die Informationen in Ihrem Konto.
   * Verwalten Sie Ihre Adressen und Aufträge über die entsprechenden Menüpunkte im Bereich "Mein Konto".
5. **Bestellungen**:
   * Sie können Ihre getätigten Aufträge unter "Details" einsehen und die wichtigsten Daten anzeigen lassen.
   * Drucken Sie Auftragsinformationen und Rechnungen als PDF aus.

**Änderung der Lieferadresse**

1. Melden Sie sich in Ihrem Konto an.
2. Gehen Sie zu "Mein Konto" und wählen Sie "Adressen verwalten".
3. Wählen Sie die Lieferadresse aus, die Sie ändern möchten, und klicken Sie auf "Bearbeiten".
4. Geben Sie die neuen Adressdaten ein und speichern Sie die Änderungen.

**Kontakt für Unterstützung**

Falls Sie Fragen zur Einrichtung oder Bedienung des Orthowebshops haben, können Sie sich an Swetlana Alles wenden. Sie ist unter der Mobilnummer 0170.448.3968 erreichbar.